



Area Tecnica Simple Solutions
areatecnica@simplesolutions.it
Contatto 800993399



snom
VoIP phones

Manuale d'uso

SNOM 300



Versione 1.0-082016



Indice

Introduzione	3
Panoramica del telefono	4
Gestione delle chiamate	6
Effettuare una chiamata	6
Rispondere a una chiamata	6
Concludere una chiamata	7
Mettere una chiamata in attesa	7
Ricomporre un numero	8
Trasferire una chiamata	8
Servizi avanzati	9
Inoltro chiamate	9
Consultazione della segreteria telefonica	11
Avviso di chiamata	11
Personalizzazioni	12
Volume suoneria	12
Volume chiamata in corso	12
.....	
.....	
.....	
.....	

Introduzione

Questa Guida Rapida ti illustrerà le principali caratteristiche del telefono snom 300, guidandoti nell'utilizzo dei principali servizi di telefonia Simple Solutions.

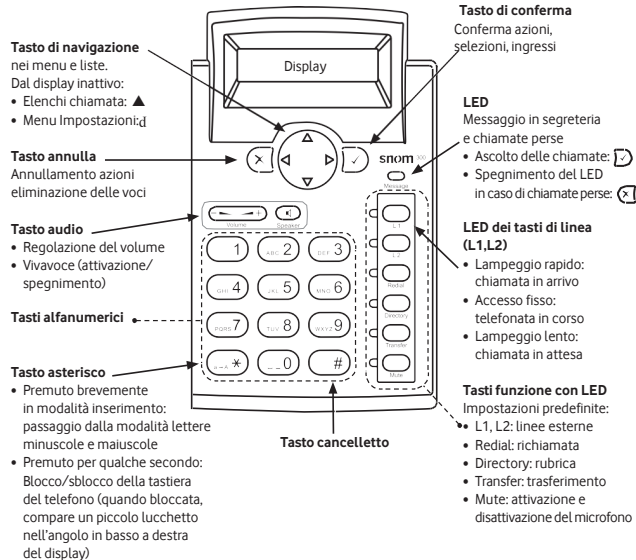
I servizi e le caratteristiche utilizzabili sul telefono potrebbero dipendere dal software installato e dalle impostazioni definite dall'Amministratore.

Per ogni ulteriore chiarimento sull'utilizzo del telefono e delle sue configurazioni contatta il tuo Amministratore.

Il telefono IP ti verrà fornito già configurato e collegato alla rete aziendale secondo le impostazioni definite dall'Amministratore. Per ogni ulteriore informazione sulla configurazione del telefono e il suo collegamento alla rete aziendale contatta il tuo Amministratore.

Leggi con attenzione tali informazioni per utilizzare al meglio i servizi offerti da Simple Solutions e conserva la Guida Rapida che ti potrà essere utile in seguito per recuperare informazioni sui servizi offerti.

Per ogni ulteriore chiarimento sulle funzionalità del telefono puoi fare riferimento al manuale



Simboli utilizzati in questa guida

- ▲/ d /◀: Premere il bordo alto/destro/basso/sinistro →
- ✓: Premere D
- x: Premere X
- > : Passo successivo, azione successiva

Tastiera alfanumerica

La modalità di inserimento corrente è indicata da:
“1 2 3” (numeri), “a b c” (lettere minuscole), “A B C” (lettere
maiuscole).

▼	Cambiare modalità
◀	Spostare cursore a sinistra
▲	Cancellare carattere a sinistra del cursore
▶	Spostare cursore a destra

Inserire caratteri speciali - modalità lettere minuscole o maiuscole:
premere rapidamente il tasto “1” più volte,
con una piccola pausa dopo ogni lettera.

Esempi: 1x = “.”
2x = “+”
3x = “@”
4x = “1”
5x = “:”

Menu Impostazioni

In modalità attiva:
aprire il menu (primo sottomenu “Trasferisci Chiamate”) con ▼,
vai direttamente al sottomenu scorso (Informazioni) con ▼ ▲.
Premere x per tornare alla schermata precedente o allo schermo inattivo.

Effettuare una chiamata

Esistono due modalità per effettuare una chiamata:

1. Effettuare la chiamata utilizzando la cornetta

- Alzare la cornetta ed inserire il numero da chiamare; ricordarsi di anteporre al numero di telefono digitato il codice di uscita (generalmente lo 0 nel caso di chiamate verso l'esterno dell'azienda).
- Premere il tasto ✓ per effettuare la chiamata. Oppure:
- Inserire il numero da chiamare (ricordarsi di NON anteporre al numero di telefono lo 0 per le chiamate verso l'esterno dell'azienda).
- Alzare la cornetta per effettuare la chiamata.

2. Effettuare una chiamata in vivavoce

- Premere il tasto **speaker**  e digitare il numero desiderato. Il tasto **speaker** si illuminerà per segnalare che la chiamata uscente viene effettuata in modalità vivavoce.
- Premere il tasto ✓ per effettuare la chiamata.
- Alzare la cornetta per disattivare la modalità vivavoce per la chiamata in corso.

Nota: quando la linea è impegnata, il LED del corrispondente tasto di linea si illumina.

Rispondere ad una chiamata

All'arrivo di una chiamata, l'utente è avvertito dalla suoneria del Telefono, il display del Telefono ed il LED della linea corrispondente lampeggiano. Il numero del chiamante viene visualizzato sul display del Telefono.

Esistono diversi modi per rispondere a una chiamata

1. Alzare la cornetta. 

Concludere una chiamata

Esistono diverse opzioni per concludere una chiamata in corso:

1. Riagganciare la cornetta o premere il tasto x
2. Se è attiva la modalità vivavoce, premere il tasto **speaker** .

Mettere una chiamata in attesa

Durante la conversazione è possibile mettere in attesa la chiamata premendo il tasto di linea L1 (il LED1 di linea lampeggia lentamente).

Per effettuare una nuova chiamata premere il tasto di linea L2 e inserire il numero desiderato (il LED2 è acceso e il LED1 lampeggia).

Per riprendere la chiamata messa in attesa premere il tasto di linea accanto al LED lampeggiante.

Se si riceve un'altra chiamata mentre è in corso una conversazione il LED2 lampeggia:

- Per accettare la chiamata mettendo in attesa la prima conversazione premere il tasto di linea L2 accanto al LED lampeggiante.
- Per rifiutare la chiamata premere il tasto x.

Ricomporre un numero

Premere il tasto **redial**  compare la lista degli ultimi numeri chiamati:

selezionare con il tasto di navigazione
e premere il tasto ✓ per comporre la chiamata o x per annullare.

Trasferire una chiamata

È possibile trasferire ad un altro numero una chiamata ricevuta o effettuata decidendo di annunciarla (con consultazione) o di trasferirla semplicemente.

1. Trasferimento con consultazione

- Mettere la chiamata in attesa premendo il tasto di linea L2.
- Inserire il numero a cui si intende trasferire la chiamata.
- Se la chiamata viene accettata, premere il tasto **transfer** .

2. Trasferimento diretto

- Quando la chiamata è in corso, premere il tasto **transfer** .
- Inserire il numero a cui si intende trasferire la chiamata.
- Quando si avverte il tono di libero dell'utente a cui si vuole trasferire la chiamata, premere il tasto ✓.

Di seguito verranno illustrati i servizi avanzati di Simple Solutions che potrai attivare e gestire dal tuo telefono.

Inoltro e pickup chiamate

Questo servizio consente di trasferire le chiamate entranti su un altro numero di telefono o sulla propria segreteria telefonica, digitando alcuni codici direttamente dal tuo telefono.

Il servizio permette anche di scegliere in quale caso la chiamata entrante verrà trasferita, come riportato nella tabella di seguito.

Inoltro se Occupato	La chiamata è trasferita se il proprio numero è occupato.
Inoltro se Senza risposta	La chiamata è trasferita se il proprio numero non risponde.
Inoltro Ogni Chiamata	La chiamata è trasferita
Inoltro in Segreteria	La chiamata è trasferita in segreteria telefonica.

Nota: il servizio di inoltro chiamate è disponibile utilizzando i codici riportati di seguito o attraverso il sistema CTI Nethesis

Codici per inoltro Chiamate

Tipo di inoltro	Attivazione	Disattivazione
Inoltro Ch. se Occupato	*90<numero>	*91
Inoltro Ch. Senza risposta	*52<numero>	*53
Inoltro Ogni Chiamata	*72<numero>	*73
Inoltro in Segreteria Se Occupato/Sempre	Utilizzare CTI	Utilizzare CTI

PICKUP: Il servizio di pickup di un telefono che squilla (prendere la chiamata) è attivabile su richiesta e permette di rispondere ad una telefonata in ingresso che sta facendo squillare un telefono diverso dal nostro.

Dal proprio telefono basta sollevare la cornetta e digitare il seguente codice ***8** e premere la spunta

Per **attivare**, ad esempio, l'inoltro della chiamata se Occupato:

- digitare da tastiera il codice ***90<numero>** dove **<numero>** è il numero di interno o esterno sul quale si vuole trasferire e premere ✓

Per **disattivare** l'inoltro in segreteria della chiamata se Occupato:

- digitare da tastiera il codice ***91** è il numero a cui è stata trasferita la chiamata e premere ✓

Ripetere la procedura illustrata per attivare/disattivare uno degli altri servizi riportati nella tabella di cui sopra

Consultazione della segreteria telefonica

Se è stato impostato l'inoltro delle chiamate in Segreteria Telefonica, la presenza dei nuovi messaggi vocali è segnalata con l'accensione del led rosso presente sullo schermo del telefono. Per consultare la segreteria telefonica:

- Digitare ***98** e il numero di casella vocale o il numero diretto ***97** e premere ✓.
- Quando richiesto (se non si è sul proprio terminale), inserire il codice di accesso

Seguire le istruzioni della Voce Guida per ascoltare i messaggi presenti, cancellarli e personalizzare le opzioni della segreteria.

Avviso di chiamata

Se durante una chiamata si vuole essere avvisati dell'arrivo di un'altra chiamata, seguire la seguente procedura per attivare il servizio direttamente dal telefono:

- Accedere al Menu Impostazioni premendo il tasto e scorrerlo fino alla voce **Impostazioni Tel**
- Scorrere il menu usando i tasti ◀ ▶ fino alla voce **Chiamata in attesa**
- Premere tasto ✓
- Comparirà la dicitura **Avviso chiamata**, selezionare acceso/spento utilizzando i tasti
- Confermare premendo il tasto ✓.

Volume suoneria

Per modificare il volume della suoneria scelta premere il tasto



quando il telefono è in stand-by o durante lo squillo del telefono.

Volume chiamata in corso

Per cambiare il volume della chiamata in corso premere il tasto di regolazione volume

